

# 『日本教育大学協会研究年報』投稿論文執筆要領

日本教育大学協会年報編集委員会制定

(平28.11.24 改正)

- (1) 論文原稿は、未公刊のものとする。
- (2) 論文原稿は、原則としてワード文書により作成し、A4判、横書き：1枚あたり40字×40行、10枚以内とする（図版・図表・註・文献リスト等を含む）。
  - \* 論文には通しページ番号を付ける。
  - \* 論文原稿及び必要データ（本文及び図版・図表等の原図データ）を保存したCD、USBメモリー等を同時に提出するものとする。なお、データはEメールによる添付ファイルでも可とする。
  - \* 図版・図表等は、刷上りB5判で写真により印刷されるので、原図（データ）と刷り上りの大きさに縮小した図（PDF等）の両方を提出するものとする。
  - \* 刷り上りはモノクロとなるため、図・グラフ等を作成の際は、留意すること。
- (3) 表題・氏名・所属・日本語キーワード3～5語を記載の上、原稿を執筆する。
- (4) 見出しは大見出し（1，2，3，（太字））、中見出し（（1），（2），（3））、小見出し（1），2），3），またはa，b，c，）を原則とする。
- (5) 引用又は参考文献は、論文の最後に引用の順又は著者名のアルファベット順に一括すること。文献の記述内容は、著者・書名・発行年・発行所・所在ページ等を含むものとし、著者名、（発行年西暦）、表題、掲載誌名、巻号、始めと終わりのページの順に記載することを原則とする。
- (6) 論文原稿の末尾に、英文による表題・氏名・所属・英文キーワード3～5語を記載の上、英文アブストラクト400語以内を執筆する。なお、著者名の英語表記は姓（大文字）、名の順とする。英文アブストラクトについては、校閲がある。
- (7) 論文本体には著者を特定できるような情報を含めてはならない。
  - \* 謝辞に投稿者が推定される内容を記載する場合には、投稿論文には謝辞を記載せず、掲載決定後に挿入する。
- (8) 原稿は指定期日必着の上、日本教育大学協会事務局あて送付するものとする。